

SITUATION HIÉRARCHIQUE ET CATEGORIELLE

Au sein du pôle opérationnel, sous la responsabilité du Responsable de secteur
Classification : catégorie II – niveau 1

ROLE DE LA FONCTION ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable de secteur, le(la) Gardien(ne) d'Immeubles prend en compte les demandes d'intervention transmises et participe à leur traitement. Responsable d'un ou plusieurs groupes d'habitations, il/elle assure la propreté, veille au bon état d'entretien, à la sécurité technique des installations et à la tranquillité des locataires auprès de qui il/elle représente l'organisme.

Il/Elle assure les missions suivantes :

- Relations avec les locataires :
 - ✓ Faire visiter les logements aux candidats
 - ✓ Participer à l'accueil des locataires entrants en leur donnant toutes informations utiles et en facilitant leurs démarches
 - ✓ Veiller à l'application du règlement intérieur
 - ✓ Assurer la relation avec les services concernés s'agissant des réclamations d'ordre locatif (trouble de voisinage...) en fournissant les éléments nécessaires
 - ✓ Effectuer diverses tâches administratives (affichage des notes...)
 - ✓ Renseigner et orienter les locataires
 - ✓ Participer à des rencontres locataires
 - ✓ Réaliser une fois par mois un « porte à porte » de tous les logements occupés
- Entretien courant :
 - ✓ Assurer la propreté et l'hygiène des parties communes, parkings souterrains et des espaces extérieurs
 - ✓ Assurer le service des ordures ménagères, sortie et rentrée des containers, nettoyage des locaux, containers et zones de stockage
 - ✓ Assurer à l'enlèvement des encombrants et les interventions de groupe animés par les RS.
 - ✓ Participer aux opérations de déneigement
 - ✓ Réaliser les menues réparations dans les parties communes des immeubles de votre secteur d'intervention (changement de lampes, réglage de ferme porte...)
 - ✓ Contrôler les prestations des entreprises de nettoyage



**Vallée Sud
HABITAT**

Grand Paris

- Surveillance et sécurité :
 - ✓ Assurer les visites techniques des bâtiments, en intégrant la visite des logements vacants, à minima 3 fois par semaine et les immeubles dont l'entretien ménager est réalisé par les agents d'entretien ou par une entreprise extérieure
 - ✓ Contrôler le bon état de fonctionnement des équipements techniques (ascenseurs, portes de parking, désenfumage...)
 - ✓ Procéder au recensement des véhicules épaves et ventouses de son secteur une fois par semaine et le transmet au RS
 - ✓ Informer le responsable de secteur et les services concernés sur les dysfonctionnements constatés
 - ✓ Appeler les services compétents en cas de besoin (police, pompiers...)
- Gestion technique et maintenance du patrimoine :
 - ✓ Enregistrer les réclamations au moyen d'outils informatiques adéquats et en assurer le suivi
 - ✓ Déclencher l'intervention de certaines entreprises sous contrat et en assurer le suivi

Cette liste n'est pas exhaustive. Cette fiche de mission évoluera jusqu'à la version définitive de la fiche de poste correspondante.

COMPETENCES ET APTITUDES

- Notions techniques générales du bâtiment (électricité, menuiserie, serrurerie)
- Maîtrise des techniques de nettoyage
- A l'aise avec les outils bureautiques et de téléphonie
- Sens de l'écoute et de la qualité de service
- Organisation et capacité d'adaptation face à différentes situations
- Courtoisie et votre discrétion
- Ponctuel(le), autonome et rigoureux(se)
- Permis B
- Une connaissance de la réglementation HLM serait un plus pour ce poste

FORMATION / QUALIFICATIONS

De formation CAP Gardien, justifiant une première expérience réussie sur une fonction similaire