

## Dossier de Candidature

Nom(s), Prénom(s) : .....

DOMAINE DE LA QUINTINIE



**144-146 RUE DE LA PORTE DE TRIVAUX  
92140 CLAMART**

**2<sup>E</sup> PHASE**

**A PARTIR DU 12 MARS 2022**

**Ce dossier, dûment rempli et signé, devra être  
IMPÉRATIVEMENT accompagné des pièces suivantes :**

carte d'identité de l'hébergeur et justificatif  
(Taxe Foncière, facture EDF, bail)

- + Copie(s) de la pièce d'identité (recto-verso), le cas échéant, le titre de séjour en cours de validité
- + Copie du livret de famille (le cas échéant)
- + Certificat de grossesse (le cas échéant)
- + Copie de l'acte de Mariage, PACS (le cas échéant)
- + Déclaration sur l'honneur de concubinage (le cas échéant)
- + Copie de votre contrat de location et le cas échéant, avenant(s)
- + Copie des 3 dernières quittances de loyer
- + Si vous êtes hébergé à titre gratuit : attestation d'hébergement, copie de la
- + Copie des 2 derniers avis d'imposition ou de non-imposition
- + Copie des 3 derniers bulletins de salaire ou justificatifs de revenus ainsi que celui de Décembre N-1
- + Simulation de financement avec mention du taux d'endettement émanant d'un organisme bancaire ou de crédit
- + Pour un paiement comptant pour tout ou partie du prix de vente, une attestation de la part de votre banque sur la disponibilité des fonds

## DONNEES PERSONNELLES DU / DES CANDIDATS ACQUEREUR(S)

CANDIDAT		CO-CANDIDAT	
<b>Êtes-vous :</b>	<input type="checkbox"/> Locataire d'un bailleur social Nom du bailleur..... depuis le ..... <input type="checkbox"/> Gardien d'un bailleur social Nom du bailleur..... <input type="checkbox"/> Autre cas : <input type="checkbox"/> Locataire bailleur privé / <input type="checkbox"/> Locataire hébergé à titre gratuit / <input type="checkbox"/> Propriétaire	<b>Êtes-vous :</b>	<input type="checkbox"/> Locataire d'un bailleur social Nom du bailleur..... depuis le ..... <input type="checkbox"/> Gardien d'un bailleur social Nom du bailleur..... <input type="checkbox"/> Autre cas : <input type="checkbox"/> Locataire bailleur privé / <input type="checkbox"/> Locataire hébergé à titre gratuit / <input type="checkbox"/> Propriétaire
<b>Montant du loyer</b>		<b>Montant du loyer</b>	
<b>Date d'entrée dans le logement</b>		<b>Date d'entrée dans le logement</b>	
<b>Nom</b>		<b>Nom</b>	
<b>Nom de jeune fille</b>		<b>Nom de jeune fille</b>	
<b>Prénom(s)</b>		<b>Prénom(s)</b>	
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
<b>Date mariage/PACS</b>		<b>Date mariage/PACS</b>	
<b>Contrat de mariage</b>	OUI / NON	<b>Contrat de mariage</b>	OUI / NON
<b>Adresse</b>		<b>Adresse</b>	
<b>Code Postal</b>		<b>Code Postal</b>	
<b>Ville</b>		<b>Ville</b>	
<b>Date de naissance</b>		<b>Date de naissance</b>	
<b>Age</b>		<b>Age</b>	
<b>Téléphone</b>		<b>Téléphone</b>	
<b>Mail</b>		<b>Mail</b>	
<b>Employeur</b>		<b>Employeur</b>	
<b>Type de contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....	<b>Type de contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....
<b>Date d'entrée</b>		<b>Date d'entrée</b>	
<b>Nombre enfants ou personne à charge :</b>			
<b>Nom – Prénom – âge – lien avec l'acquéreur :</b>			
<b>Enfant 1</b>			
<b>Enfant 2</b>			
<b>Enfant 3</b>			
<b>Enfant 4</b>			
<b>Enfant 5</b>			
<b>Enfant à naître (certificat de grossesse à fournir)</b>			
<b>Acquisition envisagée :</b>	<input type="checkbox"/> Au titre de la résidence principale	<input type="checkbox"/> En vue de la réalisation d'un investissement locatif	

## VOS RESSOURCES

Salaire net mensuel	..... X ..... mois	Salaire net mensuel	..... X ..... mois
Allocations familiales		Allocations familiales	
Autres revenus (Précisez le type pensions retraite, invalidité, indemnité chômage etc...)		Autres revenus (Précisez le type pensions retraite, invalidité, indemnité chômage etc...)	
Revenus net fiscal N-2 (Année 2020)		Revenus net fiscal N-2 (Année 2020)	

## PRETS / CREDITS EN COURS

Nom de l'organisme	Objet du prêt ou du crédit	Montant de l'échéance mensuelle et durée	Date de début et de fin du crédit ou du prêt

Pension alimentaire .....€

Pension alimentaire .....€

## PROJET DE FINANCEMENT DU BIEN

L'acquisition s'effectuera :

- Au comptant  
 À crédit

## SI L'OPÉRATION EST FINANCÉE AVEC UN CRÉDIT

Montant de l'apport :	
Montant de l'emprunt principal :	
Taux maximum (hors assurance) :	
Durée du prêt principal :	
Nom de l'organisme de crédit :	

## INFORMATION NOTAIRES – COORDONNÉES

**NOTAIRE VENDEUR :**  
Maitre BRICCA  
32 Avenue Jean Jaurès  
92145 CLAMART CEDEX

**NOTAIRE ACQUÉREUR (le cas échéant) :**

.....  
.....  
.....  
.....

### LE LOGEMENT (cocher une case)

<b>ACCESION SOCIALE (*)</b> Acquisition en résidence principale	<input type="checkbox"/>	<b>LIBRE</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------	--------------------------

### TYPLOGIE (1 seul choix possible – cocher une case)

T <sub>2</sub>	<input type="checkbox"/>
T <sub>3</sub>	<input type="checkbox"/>
T <sub>4</sub>	<input type="checkbox"/>

### VOTRE CHOIX DE LOGEMENT PAR ODRE DE PREFERENCE (Indiquer les références des logements – 3 choix au maximum)

Choix n°1	Référence :
Choix n°2	Référence :
Choix n°3	Référence :

**(\*) POUR POUVOIR ETRE CANDIDAT A L'ACHAT EN ACCESION SOCIALE :**  
Il faut respecter les plafonds de ressources **PLS ACCESSION** – c'est-à-dire les revenus annuels des personnes vivant au foyer ne doivent pas dépasser le montant indiqués dans le tableau ci-dessous :

#### MODALITES DE VENTE - CHOIX DE L'ACHETEUR

Les données ci-dessous sont en vigueur au **1er janvier 2022**, sur la base du revenu fiscal de référence n-2 en euros. Ces revenus sont appréciés soit au moment de la signature du contrat de réservation, soit au moment du contrat de s'il n'y a pas de contrat de réservation. Cette appréciation se fait sur la base de l'avis d'imposition fourni par l'acquéreur et joint au contrat.

#### Paris et communes limitrophes

Catégorie de ménage	PLUS	PLS accession	LI Accession
Personne seule	24 316	35 088	43 693
2 personnes sans personne à charge (hors jeune ménage)	36 341	52 440	65 302
3 personnes ou personne seule + 1 personne à charge ou jeune ménage	47 639	68 743	85 603
4 personnes ou personne seule + 2 personnes à charge	56 878	82 075	102 204
5 personnes ou personne seule + 3 personnes à charge	67 673	97 652	121 603
6 personnes ou personne seule + 4 personnes à charge	76 150	109 884	136 835
Par personne supplémentaire	8 486	12 246	15 245

### CRITERES D'ELIGIBILITES POUR L'ACCESSION SOCIALE

**Critère 1 : Être sous les plafonds de ressources d'accès sociale (ménages sous plafonds PLS Accession).**  
Cette information sera justifiée par l'annexion des deux derniers avis d'imposition au dossier de candidature.

**Critère 2 : Être primo-accédant (au sens éligible au Prêt à Taux Zéro de l'Etat).**

Cette information sera justifiée par l'annexion des 3 dernières quittances de loyers, d'un justificatif de domicile et d'une copie de la taxe d'habitation.

**Critère 3 : Solvabilité des ménages.**

Cette information sera validée par une simulation de financement d'un organisme bancaire. Chaque candidat fera réaliser une simulation de financement indiquant l'apport, le montant et la durée de chaque prêt (PTZ, prêt employeur...), et le taux d'endettement. Si ce dernier dépasse les 33%, le dossier pourra être considéré comme non recevable.

### CATEGORIES DE PRIORITES DE VENTES

Les critères de sélection suivants s'appuient sur l'objectif de parcours résidentiel des ménages du parc social vers l'accès, mais aussi sur celui de favoriser l'accès à la propriété des Clamartois.

1. **Catégorie 1 :** Locataires de VSH, y compris sous plafonds PLI (limite de 25% des logements)
2. **Catégorie 2 :** Locataires autres communes et autres bailleurs HLM des Hauts de Seine. (Plafonds PLS).
3. **Catégorie 3 :** Locataires HLM sous plafonds PLI (25 % des logements maxi).
4. **Catégorie 4 :** Tout autre ménage locataire clamartois sous plafonds PLS.
5. **Catégorie 5 :** Tout autre ménage locataire clamartois sous plafonds PLI (dans la limite de 25 % au global).
6. **Catégorie 6 :** Tout autre ménage sous plafonds PLS, ou PLI (dans la limite de 25 % au global).

### PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

*Vallée Sud Habitat et Transactif mettent en œuvre conjointement un traitement ayant pour finalité la gestion de la demande en accès sociale dans le cadre de la relation précontractuelle ou contractuelle avec les demandeurs, en vertu des articles L443-7 et suivants du Code de la Construction et de l'Habitation*

*Les données sont destinées à la direction du Parcours Résidentiel de Vallée Sud Habitat et à Transactif dans le cadre de leurs habilitations respectives, en cas d'achat, au notaire en charge de l'établissement de l'acte.*

*Les données pourront également être communiquées ou accessibles aux sous-traitants auxquels fait appel Vallée Sud Habitat et Transactif dans le cadre de prestations externalisées telles que les enquêtes de satisfaction, les opérations de routage ou encore certaines études sur notre parc locatif » : sauf opposition pour enquêtes et études, et opposition simple (case à cocher).*

*Durées de conservation des données :*

- *Les données sont supprimées à compter du classement sans suite de la demande ou si, au cours de ce délai, vous en faites la demande.*
- *Lorsque la demande est satisfaite, les données à caractère personnel relatives à la demande sont supprimées à compter du paiement complet du logement ou, le cas échéant, à l'issue de la période de sécurisation de la transaction lorsqu'une telle période est prévue.*
- *Dans tous les cas, il est prévu avant suppression un archivage intermédiaire pour une durée de 5 ans ou dernier contrôle des autorités habilitées (ANCOLS), au plus long des deux, sauf les données nécessaires à la vérification de la mise en œuvre de la clause anti-spéculative (10 ans).*

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que du droit à la limitation du traitement et à l'effacement dans le cadre permis par le Règlement Européen.*

*Vous pouvez exercer ces droits auprès de Vallée Sud Habitat et Transactif – Direction du Parcours Résidentiel – 5, rue Paul Vaillant Couturier 92140 Clamart. Merci de joindre un justificatif d'identité.*

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*

*Pour votre parfaite information, Vallée Sud Habitat a désigné un délégué à la protection des données, que vous pouvez joindre à l'adresse mail : [dpo.valleesudhabitat@anaxia-conseil.fr](mailto:dpo.valleesudhabitat@anaxia-conseil.fr).*

**Pour toutes informations complémentaires, contactez :**



TRANSACTIF  
IMMOBILIER

24 RUE DE PARADIS – 75010 PARIS



**Franck PATTEIN**

**M : 06 77 24 15 44**

*Franck.pattein@transactif-immobilier.fr*



**Sylviane MOULIN**

**M : 07 88 73 00 22**

*sylviane.moulin@transactif-immobilier.fr*

Je/nous soussigné(s) .....attestons  
sur l'honneur que les informations communiquées ci-dessus sont exactes et  
sincères

Fait à : ..... Le.....

Signature(s) du ou des membres du ménage candidat à l'acquisition