

## Dossier de Candidature

Nom(s), Prénom(s) : .....

DOMAINE DE LA QUINTINIE



**144-146 RUE DE LA PORTE DE TRIVAUX  
92140 CLAMART**

**2<sup>E</sup> PHASE**

**A PARTIR DU 12 MARS 2022**

**Ce dossier, dûment rempli et signé, devra être  
IMPÉRATIVEMENT accompagné des pièces suivantes :**

- + Copie(s) de la pièce d'identité (recto-verso), le cas échéant, le titre de séjour en cours de validité
- + Copie du livret de famille (le cas échéant)
- + Certificat de grossesse (le cas échéant)
- + Copie du Mariage, PACS (le cas échéant)
- + Déclaration sur l'honneur de concubinage (le cas échéant)
- + Copie Jugement de Divorce ou lettre de séparation de PACS (le cas échéant)
- + Copie du jugement ou de la convention relatif(ve) au mode de garde des enfants (le cas échéant)
  
- + Copie de votre contrat de location et le cas échéant, avenant(s)
- + Copie des 3 dernières quittances de loyer
  
- + Si vous êtes hébergé à titre gratuit : attestation d'hébergement, copie de la carte d'identité de l'hébergeur et justificatif (Taxe Foncière, facture EDF, bail)
- + Copie des 2 derniers avis d'imposition ou de non-imposition
- + Copie des 3 derniers bulletins de salaire ou justificatifs de revenus ainsi que celui de Décembre N-1
  
- + Simulation de financement avec mention du taux d'endettement émanant d'un organisme bancaire ou de crédit
- + Pour un paiement comptant pour tout ou partie du prix de vente, une attestation de la part de votre banque sur la disponibilité des fonds

## DONNEES PERSONNELLES DU / DES CANDIDATS ACQUEREUR(S)

CANDIDAT		CO-CANDIDAT	
<b>Êtes-vous :</b>	<input type="checkbox"/> Locataire d'un bailleur social Nom du bailleur..... depuis le ..... <input type="checkbox"/> Gardien d'un bailleur social Nom du bailleur..... <input type="checkbox"/> Autre cas : <input type="checkbox"/> Locataire bailleur privé / <input type="checkbox"/> Locataire hébergé à titre gratuit / <input type="checkbox"/> Propriétaire	<b>Êtes-vous :</b>	<input type="checkbox"/> Locataire d'un bailleur social Nom du bailleur..... depuis le ..... <input type="checkbox"/> Gardien d'un bailleur social Nom du bailleur..... <input type="checkbox"/> Autre cas : <input type="checkbox"/> Locataire bailleur privé / <input type="checkbox"/> Locataire hébergé à titre gratuit / <input type="checkbox"/> Propriétaire
<b>Montant du loyer</b>		<b>Montant du loyer</b>	
<b>Date d'entrée dans le logement</b>		<b>Date d'entrée dans le logement</b>	
<b>Nom</b>		<b>Nom</b>	
<b>Nom de jeune fille</b>		<b>Nom de jeune fille</b>	
<b>Prénom(s)</b>		<b>Prénom(s)</b>	
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
<b>Date mariage/PACS</b>		<b>Date mariage/PACS</b>	
<b>Contrat de mariage</b>	OUI / NON	<b>Contrat de mariage</b>	OUI / NON
<b>Adresse</b>		<b>Adresse</b>	
<b>Code Postal</b>		<b>Code Postal</b>	
<b>Ville</b>		<b>Ville</b>	
<b>Date de naissance</b>		<b>Date de naissance</b>	
<b>Age</b>		<b>Age</b>	
<b>Lieu de naissance</b>		<b>Lieu de naissance</b>	
<b>Téléphone</b>		<b>Téléphone</b>	
<b>Mail</b>		<b>Mail</b>	
<b>Employeur</b>		<b>Employeur</b>	
<b>Type de contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....	<b>Type de contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....
<b>Date d'entrée</b>		<b>Date d'entrée</b>	
<b>Nombre enfants ou personne à charge :</b>			
<b>Nom – Prénom – âge – lien avec l'acquéreur :</b>			
<b>Enfant 1</b>			
<b>Enfant 2</b>			
<b>Enfant 3</b>			
<b>Enfant 4</b>			
<b>Enfant 5</b>			
<b>Enfant à naître (certificat de grossesse à fournir)</b>			
<b>Acquisition envisagée :</b>	<input type="checkbox"/> Au titre de la résidence principale	<input type="checkbox"/> En vue de la réalisation d'un investissement locatif	

## VOS RESSOURCES

Salaire net mensuel	..... X ..... mois	Salaire net mensuel	..... X ..... mois
Allocations familiales		Allocations familiales	
Autres revenus (Précisez le type pensions retraite, invalidité, indemnité chômage etc...)		Autres revenus (Précisez le type pensions retraite, invalidité, indemnité chômage etc...)	
Revenus net fiscal N-2 (Année 2020)		Revenus net fiscal N-2 (Année 2020)	

## PRETS / CREDITS EN COURS

Nom de l'organisme	Objet du prêt ou du crédit	Montant de l'échéance mensuelle et durée	Date de début et de fin du crédit ou du prêt

Pension alimentaire .....€

Pension alimentaire .....€

## PROJET DE FINANCEMENT DU BIEN

L'acquisition s'effectuera :

- Au comptant  
 À crédit

## SI L'OPÉRATION EST FINANCÉE AVEC UN CRÉDIT

Montant de l'apport :	
Montant de l'emprunt principal :	
Taux maximum (hors assurance) :	
Durée du prêt principal :	
Nom de l'organisme de crédit :	

## INFORMATION NOTAIRES – COORDONNÉES

**NOTAIRE VENDEUR :**  
Maitre BRICCA  
32 Avenue Jean Jaurès  
92145 CLAMART CEDEX

**NOTAIRE ACQUÉREUR (le cas échéant) :**

.....  
.....  
.....  
.....

### LE LOGEMENT (cocher une case)

<b>ACCESION SOCIALE (*)</b> Acquisition en résidence principale	<input type="checkbox"/>	<b>LIBRE</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------	--------------------------

### TYPOLOGIE (1 seul choix possible – cocher une case)

T <sub>2</sub>	<input type="checkbox"/>
T <sub>3</sub>	<input type="checkbox"/>
T <sub>4</sub>	<input type="checkbox"/>

### VOTRE CHOIX DE LOGEMENT PAR ODRE DE PREFERENCE (Indiquer les références des logements – 3 choix au maximum)

Choix n°1	Référence :
Choix n°2	Référence :
Choix n°3	Référence :

**(\*) POUR POUVOIR ETRE CANDIDAT A L'ACHAT EN ACCESION SOCIALE :**  
Il faut respecter les plafonds de ressources **PLS ACCESSION** – c'est-à-dire les revenus annuels des personnes vivant au foyer ne doivent pas dépasser le montant indiqués dans le tableau ci-dessous :

#### MODALITES DE VENTE - CHOIX DE L'ACHETEUR

Les données ci-dessous sont en vigueur au **1er janvier 2022**, sur la base du revenu fiscal de référence n-2 en euros. Ces revenus sont appréciés soit au moment de la signature du contrat de réservation, soit au moment du contrat de s'il n'y a pas de contrat de réservation. Cette appréciation se fait sur la base de l'avis d'imposition fourni par l'acquéreur et joint au contrat.

#### Paris et communes limitrophes

Catégorie de ménage	PLUS	PLS accession	LI Accession
Personne seule	24 316	35 088	43 693
2 personnes sans personne à charge (hors jeune ménage)	36 341	52 440	65 302
3 personnes ou personne seule + 1 personne à charge ou jeune ménage	47 639	68 743	85 603
4 personnes ou personne seule + 2 personnes à charge	56 878	82 075	102 204
5 personnes ou personne seule + 3 personnes à charge	67 673	97 652	121 603
6 personnes ou personne seule + 4 personnes à charge	76 150	109 884	136 835
Par personne supplémentaire	8 486	12 246	15 245

### CRITERES D'ELIGIBILITES POUR L'ACCESSION SOCIALE

**Critère 1 : Être sous les plafonds de ressources d'accès sociale (ménages sous plafonds PLS Accession).**  
Cette information sera justifiée par l'annexion des deux derniers avis d'imposition au dossier de candidature.

**Critère 2 : Être primo-accédant (au sens éligible au Prêt à Taux Zéro de l'Etat).**

Cette information sera justifiée par l'annexion des 3 dernières quittances de loyers, d'un justificatif de domicile et d'une copie de la taxe d'habitation.

**Critère 3 : Solvabilité des ménages.**

Cette information sera validée par une simulation de financement d'un organisme bancaire. Chaque candidat fera réaliser une simulation de financement indiquant l'apport, le montant et la durée de chaque prêt (PTZ, prêt employeur...), et le taux d'endettement. Si ce dernier dépasse les 33%, le dossier pourra être considéré comme non recevable.

### CATEGORIES DE PRIORITES DE VENTES

Les critères de sélection suivants s'appuient sur l'objectif de parcours résidentiel des ménages du parc social vers l'accès, mais aussi sur celui de favoriser l'accès à la propriété des Clamartois.

1. **Catégorie 1 : Locataires de VSH, y compris sous plafonds PLI (limite de 25% des logements)**
2. **Catégorie 2 : Locataires autres communes et autres bailleurs HLM des Hauts de Seine. (Plafonds PLS).**
3. **Catégorie 3 : Locataires HLM sous plafonds PLI (25 % des logements maxi).**
4. **Catégorie 4 : Tout autre ménage locataire clamartois sous plafonds PLS.**
5. **Catégorie 5 : Tout autre ménage locataire clamartois sous plafonds PLI (dans la limite de 25 % au global).**
6. **Catégorie 6 : Tout autre ménage sous plafonds PLS, ou PLI (dans la limite de 25 % au global).**

### PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le Candidat est informé, conformément à l'article 32 de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, que le Vendeur, en tant que responsable du traitement, met en oeuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour principales finalités la gestion et le suivi de la relation client, utilisateur et prospects.  
L'ensemble des données à caractère personnel dont la communication est demandée est nécessaire pour l'exécution des prestations du présent contrat et pour les suites de l'opération, objet de ce contrat.

Les données collectées sont conservées pendant toute la durée des relations contractuelles et sont supprimées à la terminaison des relations contractuelles, à l'exception des données permettant d'établir la preuve des relations contractuelles et qui sont conservées jusqu'à la fin des délais de prescription en vigueur.

En sa qualité de responsable de traitement, le Vendeur s'engage à se conformer à la législation relative à la protection des données personnelles et notamment à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Les données à caractère personnel utilisées aux fins de statistiques sont anonymisées de manière irréversible. Certaines des données collectées pourront être communiquées à des partenaires commerciaux et contractuels à des fins d'enquête, d'analyse et de prospection commerciale.

Le Vendeur s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données collectées et toute utilisation détournée de ces données.

Le Candidat est informé qu'il dispose d'un droit d'accès, d'interrogation, et de rectification qui lui permet, le cas échéant, de faire rectifier, compléter, mettre à jour, verrouiller ou effacer les données personnelles le concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite ainsi que du droit de donner des directives sur le sort de ses données après sa mort. Le Candidat dispose également d'un droit d'opposition au traitement de ses données pour des motifs légitimes ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

L'ensemble de ces droits s'exerce auprès de l'Etablissement VALLEE SUD HABITAT - CLAMART HABITAT - Direction juridique par courrier accompagné d'un titre d'identité comportant une signature à l'adresse suivante 5 rue Paul-Vaillant-Couturier 92140 CLAMART.

Le Vendeur se réserve le droit de donner accès aux données à caractère personnel en sa possession à la demande d'une autorité administrative ou judiciaire compétente.

Conformément à l'article L223-1 du Code de la consommation, le Candidat est informé qu'il dispose du droit de s'inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique auprès de Bloctel, gérée par la société Opposetel : <http://www.bloctel.gouv.fr/>. L'organisme désigné, chargé de la gestion de la liste d'opposition au démarchage téléphonique dans le cadre d'une délégation de service public, pour une durée de cinq ans à compter du 1er juin 2016, et prévu aux articles L.223-1 et suivants du code de la consommation, est la société par action simplifiée Opposetel, sise 92-98, boulevard Victor-Hugo, à Clichy, et représentée par la société HSK PARTNERS, en sa qualité de président.

Il est interdit à un professionnel, directement ou par l'intermédiaire d'un tiers agissant pour son compte, de démarcher téléphoniquement un consommateur inscrit sur cette liste, sauf en cas de relations contractuelles préexistantes.

Par la signature du présent contrat, le Candidat donne son consentement à la collecte et au traitement des données personnelles le concernant, en vue des finalités indiquées précédemment.

*VALLEE SUD HABITAT met en œuvre un traitement informatique ayant pour finalité la gestion des demandes de logement social en accession à la propriété.* Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (Code de la Construction et de l'Habitation). Les données sont destinées au service Parcours résidentiel de VALLEE SUD HABITAT,

Elles sont conservées pour les durées suivantes :

- A compter du classement sans suite de la demande ou si le postulant en fait la demande
- Si la demande est satisfaite, suppression à compter du paiement complet du logement ou, le cas échéant, à l'issue de la période de sécurisation de la transaction lorsqu'une telle période est prévue ;
- Prospection commerciale : 3 ans à compter de la fin de la relation ;
- Dans tous les cas, archivage pour un minimum de 5 ans et, au maximum, jusqu'au prochain contrôle des autorités habilitées.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement dans le cadre permis par le Règlement Européen.

Vous pouvez exercer ces droits auprès de VALLEE SUD HABITAT – Direction Juridique – 5 rue Paul Vaillant Couturier, 92140 CLAMART (joindre une pièce d'identité).

Vous pouvez, si vous le jugez nécessaire, introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle.

Pour toutes informations complémentaires, contactez :



24 RUE DE PARADIS – 75010 PARIS



**Franck PATTEIN**

**M : 06 77 24 15 44**

*Franck.pattein@transactif-immobilier.fr*



**Sylviane MOULIN**

**M : 07 88 73 00 22**

*sylviane.moulin@transactif-immobilier.fr*

Je/nous soussigné(s) ..... attestons  
sur l'honneur que les informations communiquées ci-dessus sont exactes et  
sincères

Fait à : ..... Le.....

Signature(s) du ou des membres du ménage candidat à l'acquisition